

**УТВЕРЖДЕН:**  
**Приказом**  
начальника Управления Образования,  
физической культуры, спорта и  
молодежной политики администрации  
Карачаевского муниципального района  
От 01.03.2023г. №57  
Начальник З.Ю.Хатуева

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
«Ручеек» аула Джингирик  
(в новой редакции)**

**2023г.**

## Содержание

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения.....                                                                      | 3  |
| 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения.....                                 | 5  |
| 3. Организация образовательной деятельности учреждения.....                                  | 6  |
| 4. Участники образовательного процесса.....                                                  | 8  |
| 5. Имущества и средства учреждения и дополнительные услуги.....                              | 14 |
| 6. Управление учреждением.....                                                               | 18 |
| 7. Реорганизация изменением типа и ликвидация учреждения.....                                | 23 |
| 8. Внесение и изменение в устав и принятие локальных правовых актов<br>учреждения.....       | 23 |
| 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в<br>Устав..... | 24 |
| 10. Локальные акты. Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения.....                | 25 |

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав изложен в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании приказа Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района от 01.03.2023 г. №43 «Об изменении типа муниципальных казенных общеобразовательных учреждений и муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений», и регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеек» аула Джингирик (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческим и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» аула Джингирик.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад «Ручеек» аула Джингирик.

1.4. Юридический (фактический) адрес: Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, аула Джингирик, ул. Центральная, дом №25.

1.5. В Учреждении для организации информационного пространства функционирует электронная почта.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.7. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

1.8. Тип Учреждения: бюджетное.

1.9. По типу реализуемых основных образовательных программ различной направленности Учреждение является дошкольным образовательным учреждением.

1.10. Вид Учреждения: детский сад.

1.11. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Карачаевский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника исполняет администрация Карачаевского муниципального района (далее – Собственник).

Учреждение находится в ведении Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых Учреждению.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Оно имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим

обязательствам этим имуществом. Имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием, вправе иметь штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного и воспитательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Учреждение отвечает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве собственности оперативного управления. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

1.16. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными нормативно-правовыми актами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской Республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и администрации Карачаевского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, приказами и распоряжениями Учредителя, а также Положением о дошкольном образовательном учреждении, договорами, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.18. Для предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения, обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении создан сайт с адресом в сети Интернет.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает обновление, открытость и доступность информации.

1.20. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.21. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: реализация основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «РУЧЕЕК» а.Джингирик, разработанной на основании программы «От рождения до школы», под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом (приказ №1155 от 17.10.2013 года) и дополнительных образовательных программ по направленностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.2 Учреждение создано в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Карачаевского муниципального района, направлено на всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, в том числе возможность в получении дополнительных платных образовательных услуг.

### **2.3. Основными задачами Учреждения являются:**

Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- Обеспечение познавательного, социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования РФ;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу развития, учебные программы с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой, учебный, календарный планы, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей, в том числе оказывать платные дополнительные услуги за пределами государственных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольного пожертвования и целевых взносов физических и юридических лиц;

2.5. Основным видом деятельности Учреждения – образовательная деятельность. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности: платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом:

- образовательная деятельность (семинары, курсы подготовки);
- развивающие услуги (кружки, концертная деятельность);
- спортивно-оздоровительные услуги (секции, группы по укреплению здоровья, публичные спортивные мероприятия и др.);

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.8. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- реализацию в полном объёме основной образовательной программы дошкольного образования и самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью образовательного Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС, дополнительные программы дошкольного

образования следующих направленностей развития и образования детей (образовательных областей): физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В учреждении функционирует одна разновозрастная группа.

3.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.5. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.6. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье. Режим работы учреждения: 10,5 часов: с 7:30 до 18:00.

3.7. Режим дня и непосредственно образовательная деятельность в Учреждении устанавливаются с учетом возрастных особенностей воспитанников согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и способствует их гармоничному развитию.

- Для детей второй группы раннего возраста от 3 до 7 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществление непосредственной образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года ее осуществляют на участке во время прогулки.

- Учреждение устанавливает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями Сан Пин 2.3./2.4 .3590-20.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

В середине года (январь-февраль) для воспитанников Учреждения организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. В этот период проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также прогулки на свежем воздухе.

3.8. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка, как государственного языка Российской Федерации.

3.9. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3. Порядок комплектования групп в Учреждении определяется «Положением о порядке комплектования дошкольных учреждений в Карачаевском муниципальном районе».

4.4. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, определенным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Учреждение обеспечивает обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 лет до 7 лет.

4.6. Допускается содержание групп с меньшей наполняемостью при условии выделения Учредителем дополнительных средств.

4.7. Дети принимаются в учреждение на основании медицинского заключения и при наличии документов:

- путёвки УО;
- копии свидетельства о рождении ребенка, копии медицинского полиса;
- медицинской карты ребенка.

4.8. Приему подлежат все дети дошкольного возраста при наличии свободных мест.



4.9. Преимущественное право зачисления ребенка в организацию имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству.

4.10. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, карантина, во время проведения ремонта, на время отпуска родителей, в летний период, сроком на 75 дней. Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в договоре с родителями.

4.12. Отчисление детей из Учреждения проводится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в организации;
- не пришедшие (но получившие путевку) до 30 августа текущего года;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора.

Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом об отчислении. На его место принимается другой ребенок согласно списку очередности, на основании направления для зачисления в Учреждение.

4.13. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику в адаптационный период.

4.14. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

4.15. Размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20% затрат на содержание ребенка.

4.16. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

**4.17. Каждому ребенку гарантируется:**

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение физических потребностей (питание, сон, отдых)
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- развитие творческих способностей и интересов;

**4.18. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- принимать участие в управлении ДООУ;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между ДООУ и родителями (законными представителями);

- заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между ДООУ и родителями (законными представителями);
- на получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих ДООУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы:
  - на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка;
  - на второго ребенка – в размере 50%;
  - на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в ДООУ. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации»

#### **4.19. Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями и Учреждением;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно информировать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии. При несвоевременном извещении родителями Учреждения о болезни или отсутствии ребенка эти дни считаются пропущенными без причины;
- закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка.

#### **4.20. Порядок комплектования педагогическими кадрами.**

4.20.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документом об образовании.

4.20.2. К педагогической и трудовой деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
- Лица из числа указанных в абзаце третьем Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзаце третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ ( за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности ( за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних. Здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные и тяжкие и особо тяжкие преступления). Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения, либо до вступления в силу приговора суда.

4.20.3. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- справка о противодифтерийной прививке и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством (медицинская книжка);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную
- в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.20.4. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу РФ.

4.20.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством РФ, основаниями для увольнения работника по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.20.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и инструкциями соблюдения правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

**4.20.7. Педагогические работники обязаны:**

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка», должностные инструкции, правила техники безопасности, пожарной безопасности и локальные акты Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- проходить аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности, если педагог не имеет квалификационной категории;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проходить периодически по приказу заведующего Учреждением бесплатные медицинские обследования за счет средств местного бюджета согласно смете, утверждённой Учредителем;
- выполнять условия договора с родителями;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- создавать благоприятные условия в группе и на игровых площадках с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- повышать свой профессиональный уровень;
- с уважением относиться к мнению и личности ребёнка, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- создавать оптимальные условия для качественного воспитания и обучения воспитанников, реализации их индивидуальных способностей;
- защищать воспитанников от всех форм психического и физического насилия;
- сотрудничать с семьями воспитанников Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

- вести документацию в соответствии с требованиями к образовательному процессу

#### **4.20.8. Педагогические работники имеют право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать участие в работе Педагогического совета;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников из перечня, рекомендованных или допущенных Министерством образования РФ;
- повышать квалификацию не реже, чем в пять лет в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- участвовать в аттестации на добровольной основе на любую квалификационную категорию. Претендовать на любую квалификационную категорию и получить её при успешном прохождении аттестации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт;
- работать по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе, получать пенсию по выслуге лет, в соответствии с действующим законодательством, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.

**4.20.9. Основные права и обязанности работников Учреждения** и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

#### **Работники имеют право на:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных споров, включая право на забастовку, в порядке действующего законодательства;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке действующего законодательства;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### **Работники обязаны:**

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

#### **4.20.10. Учреждение устанавливает:**

- Структуру управления деятельностью Учреждения;
- Штатное расписание и должностные обязанности работников.

В штатное расписание Учреждения, обеспечивающее коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

4.20.11.Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прерваны по инициативе администрации в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.20.12.Охрана труда в Учреждении организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Карачаевского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Собственником в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

4.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) имущество, приобретаемое за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, приобретаемое за счет средств добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.7. Учреждение при осуществлении оперативного управления обязано обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению закрепленного за ним имущества, осуществлять капитальный и текущий ремонт.

4.8. Учреждение обязано возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Собственника. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также находящимся у него на праве оперативного владения имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных

Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

4.12. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение особо ценного имущества и недвижимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Карачаевского муниципального района.

4.13. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.14. Учреждение ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетности в установленном порядке или передает полномочия по их ведению в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за их достоверность.

Учреждение осуществляет свою деятельность по оказанию образовательных услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

4.15. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаевского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделяемых ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество.

4.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом публичной власти федеральной территории, местной администрацией муниципального образования.

4.19. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
- 3) субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;



- 4) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на содержание имущества, капитальный и текущий ремонт;
- 5) гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно;
- 6) средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 7) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 8) добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 9) другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать платные образовательные услуги для граждан и юридических лиц, относящимся к основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.21. Для осуществления операций с поступающими средствами, Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.24. Учет доходов, расходов и имущества, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.25. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников и другие цели.

4.26. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.27. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств.

4.28. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

4.29. Родительская плата по дополнительным образовательным услугам Учреждения устанавливается в порядке, определенном на договорной основе с родителями (законными представителями).

4.30. Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), за содержание ребенка в Учреждении, если

иное не установлено законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы, право на компенсацию одного из родителей воспитанника Учреждения регламентируются локальным актом Учреждения.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
  - утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
  - назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением;
  - формирование муниципального задания и утверждение в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
  - осуществление контроля над сохранностью и эффективностью использования закрепленной за Учреждением имуществом;
  - контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
  - получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
  - установление порядка определения платы за услуги и работы, которые относятся к основным видам деятельности Учреждения, но оказываются сверх государственного задания, если иное не установлено законом;
  - определение показателя оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;
  - утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в целях расчета субсидий;
  - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
  - установление и принятие решения о поощрении (в том числе премии) руководителя учреждения установление ему доплат;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
  - привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
  - подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
  - установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационных (доплаты и надбавки), и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии по итогам работы) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда;
  - планирование своей деятельности и определение перспектив развития;
  - разработка, принятие и реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебного плана, рабочих программ;
  - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией (разрешением);
  - создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
  - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
  - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
  - индивидуальный учет результатов освоения детьми образовательных программ;
  - обеспечение создания ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.
- Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

*сведения:*

- о режиме работы Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности детей;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается детям;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

*копии:*

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости;
- информация о деятельности Учреждения подлежит размещению на стенде и на официальном сайте Учреждения.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Учредителем на основе трудового договора (контракта), в котором определяются права и обязанности заведующего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6.4.1. Заведующий Учреждением:**

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы в государственных органах, во всех учреждениях и организациях независимо от организационно-правовой формы;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения;
- выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса;
- утверждать график работ и расписание занятий;
- издаёт приказы и инструкции (обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения);
- контролирует деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- приостанавливает решения Совета МБДОУ, если они противоречат действующему законодательству;
- организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей на договорной основе в соответствии с действующим законодательством;
- решает другие функции, вытекающие из настоящей текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

Заведующий несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление или представление недостоверных, или неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;

- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед Учредителем.

6.5. Педагогический совет – это коллегиальный орган, объединяющий педагогов Учреждения. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- утверждает образовательные программы, учебные программы и учебные планы;
- разрабатывает методические сопровождения к программам;
- утверждает программу развития Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и Учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является заведующий. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседание Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарём. Книга протокола хранится в делах Учреждения 50 лет.

6.6. В целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются **Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.**

Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2-4 человека. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Организации.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Организации созывает Родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает Собрание родителей группы.

Собрания родителей группы проводятся с участием воспитателей. Родительские собрания Учреждения – с участием заведующей, воспитателей и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет группы- перед Собранием родителей группы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты групп и Родительский комитет учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

6.7. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

#### **Общее родительское собрание:**

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту ее помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

## **7. Система оценки качества образования**

7.1. Система оценки качества образования в Учреждении представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности деятельности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей, результатов системы оценки качества образования.

7.2. Целями системы оценки качества образования являются:

создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в Учреждении, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования в дошкольном учреждении и своевременное выявление его изменений;

получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении;

Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в Учреждении;

Обеспечение объективности при проведении процедур аттестации педагогов, конкурсах профессионального мастерства педагогов;

Обеспечение объективности и справедливости распределения выплат стимулирующего характера сотрудникам Учреждения;

Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений администрацией Учреждения.

7.3. Основные функции системы оценки качества образования Учреждения:

- Нормативно-правовое и организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в образовании;
- диагностика образовательных достижений воспитанников, экспертиза условий и результатов деятельности Учреждения, результаты практической деятельности педагогических и руководящих работников;
- обобщение, анализ и интерпретация достоверной информации о качестве образования;
- информационное обеспечение управленческих решений по вопросам оценки условий (лицензирование) и результатов деятельности Учреждения, аттестации педагогических и руководящих работников;
- анализ эффективности используемых средств, форм и технологий оценки качества образования и их совершенствование;
- участие в подготовке организаторов и экспертов в сфере оценки качества образования; проведение консультирования по вопросам оценки качества образования.

## **8. Права и обязанности Учреждения**

8.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.2. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Учреждение имеет право:

- Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- Оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

#### 8.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий Учредителя;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу, и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

### **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав**

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, изменение типа) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или по решению суда.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждение считается

реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.3. Изменение типа учреждения в целях создания государственного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Карачаевского муниципального района.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются на хранение правопреемнику.

9.7. При ликвидации финансовые средства и иные объекты собственности, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.



9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.9. Требования кредиторов ликвидированного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Учредителя.

9.11. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, соответствующего типа.

9.12. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения

в соответствии с требованиями архивных органов.

9.13. Изменения и дополнения в Устав принимаются решением Общего собрания трудового коллектива, утверждаются Учредителем и вступают в силу после регистрации в установленном законом порядке. С момента государственной регистрации новой редакции Устава Учреждения настоящий Устав утрачивает силу.

## **10. Локальные акты.**

### **Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения**

10.1. В целях регламентации работы Учреждения разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, соглашения и другие локальные акты, которые утверждаются в установленном порядке. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.

10.2. Положения, регламентирующие образовательную, оздоровительную деятельность принимаются на педагогических советах.

10.3. Положения материального стимулирования, Правила внутреннего трудового распорядка, деятельность общественных органов управления Учреждением, коллективный договор, вопросы охраны труда и правил пожарной безопасности принимаются Общим собранием трудового коллектива.

10.4. Положения о привлечении дополнительных источников финансирования, контролируются и принимаются Родительским комитетом ДОУ.

10.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- Приказы и распоряжения заведующего Учреждением.
- Должностные инструкции сотрудников.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о Родительском собрании.

- Положение об Общем собрании трудового коллектива.
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг, согласованное с управлением образования.
- Положение о новой системе оплаты труда, согласованное с Учредителем.

И иные локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, до их изменения или отмены действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10.7. Локальные акты организации не могут противоречить настоящему Уставу.

и пронумеровано, прошнуровано и

скреплено **10** листов

Заведующий  Темирбулатова М.С.

